

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de locação de equipamentos de impressão multifuncional, impressoras, acessórios, softwares de gerenciamento e automação de fluxo de trabalho, incluindo o fornecimento de peças, insumos e a execução de assistência técnica preventiva e corretiva, visando atender às demandas do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

2. DA FINALIDADE E DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos, organiza, executa e administra ações de ensino da FPR (Formação Profissional Rural) e a PS (Promoção Social) de jovens e adultos, homens e mulheres do meio rural. Também oferece atendimento gratuito, a milhares de brasileiros, todos os anos, contribuindo para a sua profissionalização, sua integração na sociedade, melhoria da qualidade de vida e para o pleno exercício da cidadania.

Acrescentam-se, ainda, as ações de Educação Formal (EFO) presencial, semipresencial e à distância (EaD), Assistência Técnica e Gerencial (ATEG) nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, extrativismo, agroindústria, atividades de apoio agrossilvipastoril, atividades relativas à prestação de serviços.

O **SENAR-AR/MS** promove cursos e capacitações nos 79 municípios do estado, para desenvolver competências profissionais e sociais em diferentes profissões da zona rural. O portfólio de produtos da instituição contempla os Programas e Projetos Especiais que atendem desde a educação básica até a capacitação formal que oferece curso técnico de nível superior. Também com iniciativas que disponibilizam ações de saúde com consultas médicas e odontológicas para a população rural.

A contratação da prestação de serviços de outsourcing de impressão se faz necessária para atender às demandas operacionais do **SENAR-AR/MS – Administração Regional**, localizado na Rua Marcino dos Santos, nº 401, Bairro Chácara Cachoeira, CEP 79040-902, Campo Grande/MS, bem como de sua Filial, o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, situado na Av. Rádio Maia, nº 830, Bairro Vila Popular, CEP 79106-550, Campo Grande/MS, abrangendo a disponibilização de parque tecnológico de impressão, software de gerenciamento e bilhetagem, suprimentos originais (exceto papel), assistência técnica

especializada *in loco*, fornecimento de peças e componentes, suporte técnico contínuo e demais elementos indispensáveis à plena execução do serviço.

A contratação visa à continuidade do modelo já adotado pela instituição, baseado na terceirização especializada da infraestrutura de impressão, conforme boas práticas de gestão de TI e eficiência operacional. Este modelo permite alinhar a disponibilidade de recursos tecnológicos às reais necessidades institucionais, com controle preciso dos volumes, custos e indicadores de produtividade.

O serviço de outsourcing de impressão representa uma estratégia consolidada para otimização de recursos, mitigação de riscos operacionais e aumento da disponibilidade dos serviços de impressão, assegurando qualidade técnica, redução de desperdícios, previsibilidade orçamentária e suporte especializado contínuo.

Anteriormente à adoção desta solução, a aquisição direta de equipamentos implicava em desafios recorrentes, tais como:

- Inoperância de impressoras por longos períodos, por indisponibilidade de suprimentos ou peças de reposição;
- Custo elevado na aquisição de equipamentos com rápida depreciação tecnológica;
- Baixo índice de disponibilidade operacional e suporte técnico reativo;
- Despadronização do parque de impressão, dificultando a gestão e manutenção.

A partir da adoção do modelo de locação com gestão integrada, observou-se aumento significativo na disponibilidade dos equipamentos, melhoria nos processos administrativos, rastreabilidade das impressões e redução de falhas operacionais, contribuindo diretamente para a eficiência institucional.

A nova contratação objetiva manter esse modelo de gestão centralizada, com as seguintes vantagens técnicas:

- Software de bilhetagem e gerenciamento de cotas: controle granular por usuário, centro de custo, setor e tipo de impressão, permitindo auditoria e relatórios detalhados para tomada de decisão e aplicação de políticas de uso consciente.
- Infraestrutura padronizada e escalável: parque de impressão homogêneo e compatível com os requisitos operacionais, otimizando o desempenho e facilitando a manutenção preventiva e corretiva.
- Monitoramento proativo 24x7: diagnóstico remoto de falhas e status de suprimentos, reduzindo o tempo de resposta e evitando paradas operacionais.

- Redução de TCO (Total Cost of Ownership): eliminação de custos ocultos relacionados à aquisição, manutenção, obsolescência, armazenamento e descarte de equipamentos e suprimentos.
- Disponibilidade e continuidade operacional: SLA de atendimento técnico no local, com prazos definidos e fornecimento de peças, garantindo a plena operação do parque de impressão em horários estratégicos.
- Segurança da informação: controle de acesso por autenticação, rastreabilidade dos documentos impressos e prevenção de uso indevido, alinhando-se às diretrizes da LGPD.
- Capacitação de usuários: treinamento técnico e funcional, promovendo o uso correto e eficiente das ferramentas disponíveis.

A solução atende diretamente às necessidades institucionais de produção de documentos administrativos, pedagógicos, operacionais e de representação, garantindo qualidade, disponibilidade e controle. Sua continuidade é imprescindível para a execução fluida e eficiente das atividades do **SENAR-AR/MS**, especialmente nas áreas de educação profissional rural, gestão de processos, comunicação institucional, eventos e projetos setoriais.

A definição da quantidade de impressoras a ser locada segue a mesma estratégia já consolidada no **SENAR-AR/MS**, fundamentada em princípios de eficiência operacional, otimização de recursos e racionalização de ativos tecnológicos. A atual distribuição dos equipamentos prioriza o uso de impressoras compartilhadas entre setores com demandas compatíveis, reduzindo significativamente o número de unidades necessárias sem comprometer a produtividade. Essa abordagem colaborativa, já validada com resultados positivos na sede do SENAR, será mantida na nova contratação, assegurando equilíbrio entre desempenho, disponibilidade e custo.

Quanto ao volume de impressões, a estimativa contratual contempla o cenário atual de utilização, que gira em torno de 120 mil impressões mensais em preto e branco e 12 mil impressões coloridas. Contudo, observam-se picos de utilização em determinados períodos do ano, especialmente em momentos críticos de entrega de relatórios gerenciais, prestações de contas institucionais, materiais pedagógicos para cursos, planejamentos operacionais e documentos de apoio para eventos e formações técnicas. Tais variações justificam a previsão de um teto contratual superior ao consumo médio, resguardando a operação contra limitações técnicas ou operacionais.

Esse crescimento projetado também está alinhado ao aumento consistente da atuação institucional do **SENAR/MS**, tanto em número de cursos e capacitações realizados, quanto na execução de novos projetos estratégicos, que naturalmente demandarão maior produção de material impresso. Importante destacar que o modelo contratual adotado é baseado em pagamento por uso efetivo, ou seja, ainda que o contrato preveja um volume máximo de impressões para dimensionamento e segurança operacional, a entidade somente arcará com os custos reais de produção. Essa característica confere flexibilidade orçamentária, previsibilidade de custos e economicidade, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de maneira responsável, proporcional à demanda.

Ainda que o **SENAR-AR/MS** disponha de uma equipe técnica de Tecnologia da Informação capacitada e de instrumentos eficazes de contratação e gestão de ativos de TI, é certo que a manutenção de um parque de impressão moderno, eficiente e continuamente funcional exige um nível de especialização e responsividade que somente empresas dedicadas exclusivamente a esse segmento conseguem oferecer. Empresas especializadas contam com equipes certificadas diretamente pelos fabricantes dos equipamentos, infraestrutura logística preparada para reposição imediata de suprimentos e peças, bem como sistemas próprios de monitoramento remoto e suporte técnico com SLA garantido. A terceirização desse serviço permite à equipe interna de TI concentrar esforços em atividades estratégicas, como segurança da informação, infraestrutura de rede, automação de processos e inovação tecnológica, enquanto a gestão da impressão permanece sob responsabilidade de um fornecedor com expertise e compromisso exclusivo com a alta disponibilidade e performance dos dispositivos. Essa abordagem garante maior eficiência operacional, previsibilidade de custos e continuidade dos serviços essenciais à instituição.

3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1. O objeto necessário ao atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** segue detalhado:

LOTE	QUADRO A – PRODUTOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS						
	Item	Descrição	Unid. de Medida	Qtde Estimada	VALOR UNITÁRIO MENSAL (por equipamento)	VALOR MENSAL (máximo estimado)	VALOR ANUAL (máximo estimado)
1	1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO 1 - IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL. ID	UND	12	R\$ 478,33	R\$ 5.739,96	R\$ 68.879,52

		INTERNO: 23428					
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO 2 - IMPRESSORA A4 PARA IMPRESSÃO DE CERTIFICADOS. ID INTERNO: 25084	UND	01	R\$ 256,67	R\$ 256,67	R\$ 3.080,04	
3	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO 3 - IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL PARA IMPRESSÃO COLORIDA. ID INTERNO: 25085	UND	05	R\$ 673,33	R\$ 3.366,65	R\$ 40.399,80	
4	TAG OU ETIQUETAS COM TECNOLOGIA NFC, TOTALMENTE COMPATÍVEIS COM O LEITOR DE CARTÕES NFC OU MIFARE INTEGRADO OU EMBUTIDO, OFERTADO PARA TODAS AS IMPRESSORAS SOLICITADAS ID INTERNO: 25086	UND	200	-	R\$ 12,33	R\$ 2.466,00	
VALOR TOTAL MÁXIMO					R\$ 114.825,36		
QUADRO B – CÓPIAS/ IMPRESSÕES							
Item	Descrição	Unid. de Medida	Quantitativo Estimado/ Mês	Estimativa Período de 12 meses	Valor Unitário	Valor Total	
5	SERVIÇO DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA. ID INTERNO: 27191	PÁG	200.000	2.400.000	R\$ 0,11	R\$ 264.000,00	
6	SERVIÇO DE IMPRESSÃO COLORIDA. ID INTERNO: 27190	PÁG	20.000	240.000	R\$ 0,53	R\$ 127.200,00	
VALOR TOTAL MÁXIMO					R\$ 391.200,00		
QUADRO C – SOMATÓRIO: A + B							
QUADRO				VALOR MÁXIMO ESTIMADO			

QUADRO A	R\$ 114.825,36
QUADRO B	R\$ 391.200,00
VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO - ANUAL	R\$ 506.025,36

3.1.1. As quantidades descritas no **QUADRO “B”** acima se constituem em mera previsão, dimensionada por estimativa, não estando o **SENAR-AR/MS** e **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** obrigados a adquirir a totalidade ali prevista.

3.1.2. Não existe fixação de franquia mínima para os serviços de impressão monocromática e colorida, ou seja, o **SENAR-AR/MS** pagará somente pelas impressões efetivamente realizadas no período da apuração.

3.2. O valor total máximo estimado para a contratação é **R\$ 506.025,36** (quinhentos e seis mil e vinte e cinco reais e trinta e seis centavos)

3.2.1. Os valores acima mencionados são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do **SENAR-AR/MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

3.2.2. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

3.3. DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

3.3.1. IMPRESSORA TIPO 1: IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL

- Impressora monocromática laser ou LED;
- Suportar formato de papéis Carta, A4 e Ofício.
- Principais funções: impressão em rede, Digitalização e cópia.
- O equipamento deve possuir a função frente e verso automático.
- Possuir bandeja multiuso.
- Impressora deve possuir alimentador automático de documentos (ADF) com leitura frente e verso (duplex).
- Os equipamentos devem ser novos, de primeiro uso e em linha de fabricação.
- Ciclo mensal mínimo de 120.000 (cento e vinte mil) páginas.

Tempo de impressão:

- Velocidade de impressão e cópia no formato A4 ou carta de no mínimo 50 páginas por minuto.
- Tempo de aquecimento para a impressão da primeira página inferior ou igual a 7 segundos.
- Não deverá conter nenhum tempo de aquecimento de impressão após a primeira página ou de um trabalho para o outro.

Cópia:

- Função cópia duplex (frente e verso).
- Tamanho do vidro de documentos: Ofício.

Resolução:

- Resolução máxima de impressão, de no mínimo 600x600 DPI.
- Resolução máxima de cópia, de no mínimo 600x600 DPI.
- Resolução máxima de scanner, de no mínimo 600x600 DPI.

Capacidade de alimentação e saída de papel:

- Capacidade da bandeja de papel principal, de no mínimo: 550 folhas.
- Capacidade da bandeja de papel multiuso, de no mínimo: 100 folhas.
- Capacidade mínima do alimentador automático de documentos com passagem única (ADF): 100 folhas.
- Suportar gramatura de papel de no mínimo 190g/m².

Scanner:

- Exportar documentos no formato: JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), XPS.
- Digitalizar diretamente para os destinos: E-mail, FTP, USB, Network Folder.
- Digitalização duplex (frente e verso).

Interfaces e outros:

- Memória de 2 GB;
- Possuir pelo menos 1 entrada USB 2.0, que suporte impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive).
- Entrada de rede RJ45 10/100/1000 Mbps, com suporte aos protocolos de rede TCP/IP IPV4.
- Tela LCD Touchscreen de 5 polegadas no mínimo.
- Leitor de Cartões NFC ou MIFARE integrado ou embutido.

- Compatibilidade com software de contabilização de produção conforme características mínimas constantes neste Instrumento.
- Inclusos cabos de alimentação e manual de instalação/operação.
- Drivers compatíveis com no mínimo Windows, Linux e Mac OS;
- Velocidade da CPU (Processador) de no mínimo 1200 MHz.
- Voltagem do equipamento de 110-127 V.

3.3.2. IMPRESSORA TIPO 2: IMPRESSORA A4 PARA IMPRESSÃO DE CERTIFICADOS

- Impressora monocromática, laser ou LED.
- Suportar formato de papéis Carta, A4 e Ofício.
- Principais funções: impressão em rede.
- O equipamento deve possuir a função frente e verso automático.
- Possuir bandeja multiuso.
- Os equipamentos devem ser novos, de primeiro uso e em linha de fabricação.
- Ciclo mensal mínimo de 200.000 (duzentos mil) páginas.

Tempo de impressão:

- Velocidade de impressão no formato A4 ou carta de no mínimo 50 páginas por minuto.
- Tempo de aquecimento para a impressão da primeira página de no máximo 7 segundos.
- Não deverá conter nenhum tempo de aquecimento de impressão após a primeira página ou de um trabalho para o outro.

Resolução:

- Resolução máxima de impressão, de no mínimo 600x600 DPI.
- Capacidade de alimentação de papel:
- Capacidade da bandeja de papel principal, de no mínimo: 500 folhas.
- Capacidade da bandeja de papel multiuso, de no mínimo: 100 folhas.
- Suportar gramatura de papel, de no mínimo 220g/m².

Interfaces e outros:

- Memória de 512 MB.
- Possuir pelo menos 1 entrada USB 2.0.
- Entrada de rede RJ45 10/100/1000 Mbps, com suporte aos protocolos de rede TCP/IP IPV4.
- Leitor de Cartões NFC ou MIFARE integrado ou embutido.
- Compatibilidade com software de contabilização de produção conforme características mínimas constantes neste Instrumento.

- Inclusos cabos de alimentação e manual de instalação/operação.
- Drivers compatíveis com no mínimo Windows, Linux e Mac OS;
- Velocidade da CPU (Processador) de no mínimo 1200 MHz.
- Voltagem do equipamento de 110-127 V.

3.3.3. IMPRESSORA TIPO 3: IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL PARA IMPRESSÃO COLORIDA POLICROMÁTICA.

- Impressora A4 Multifuncional para impressão colorida policromática, laser ou LED.
- Suportar formato de papéis Carta, A4 e Ofício.
- Principais funções: impressão em rede, Digitalização e cópia.
- O equipamento deve possuir a função frente e verso automático.
- Possuir bandeja multiuso.
- Impressora deve possuir alimentador automático de documentos (ADF) com leitura frente e verso (duplex).
- Os equipamentos devem ser novos, de primeiro uso e em linha de fabricação.
- Ciclo mensal mínimo de 120.000 (cento e vinte mil) páginas.

Tempo de impressão:

- Velocidade de impressão e cópia no formato A4 ou carta de no mínimo 45 páginas por minuto.
- Tempo de aquecimento para a impressão da primeira página inferior ou igual a 8 segundos.
- Não deverá conter nenhum tempo de aquecimento de impressão após a primeira página ou de um trabalho para o outro.

Cópia:

- Redução e ampliação de originais de no mínimo 25 % ~ 200% pelo vidro de originais e pelo alimentador automático de originais (ADF).
- Função cópia duplex (frente e verso).
- Tamanho do vidro de documentos: A4.

Resolução:

- Resolução máxima de impressão, de no mínimo 600x600 DPI.
- Resolução máxima de cópia, de no mínimo 600x600 DPI.
- Resolução máxima de scanner, de no mínimo 600x600 DPI.

Capacidade de alimentação e saída de papel:

- Capacidade da bandeja de papel principal, de no mínimo: 500 folhas.
- Capacidade da bandeja de papel multiuso, de no mínimo: 50 folhas.
- Capacidade mínima do alimentador automático de documentos com passagem única (ADF): 100 folhas.
- Suportar gramatura de papel de no mínimo 190g/m².

Scanner:

- Exportar documentos no formato: JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A).
- Digitalizar diretamente para os destinos: E-mail, FTP, USB, Network Folder.
- Digitalização duplex (frente e verso).

Interfaces e outros:

- Memória de 4 GB.
- Possuir pelo menos 1 entrada USB 2.0, que suporte impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive).
- Entrada de rede RJ45 10/100/1000 Mbps, com suporte aos protocolos de rede TCP/IP IPV4.
- Leitor de Cartões NFC ou MIFARE integrado ou embutido.
- Compatibilidade com software de contabilização de produção conforme características mínimas constantes neste Instrumento.
- Inclusos cabos de alimentação e manual de instalação/operação.
- Drivers compatíveis com no mínimo Windows, Linux e Mac OS;
- Velocidade da CPU (Processador) de no mínimo 1200 MHz.
- Voltagem do equipamento de 110-127 V.

3.3.4. TAG/ETIQUETAS

- TAG ou etiquetas com tecnologia NFC, totalmente compatíveis com o Leitor de Cartões NFC ou MIFARE integrado ou embutido, ofertado para todas as impressoras solicitadas.

3.3.5. SOFTWARE DE CONTABILIZAÇÃO DE PRODUÇÃO – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS

- O software **deverá** estar incluso no valor de locação das impressoras, podendo ser uma solução open source.
- O software de contabilização de produção deverá conter no mínimo, as seguintes características:
- Sistema informatizado, em interface web (intranet), Gerenciamento de Impressão e Cópia

em ambiente(s) de rede(s) local(is) com gestão de ativos.

- Licenciamento da solução para utilização no ambiente de rede local do **SENAR-AR/MS**, que será composto por servidores de rede local, Linux e Windows, 250 usuários e impressoras previstas neste Instrumento.
- A solução de software deverá ter arquitetura aberta para consultas e customizações e deverá ser administrada 100% via WEB (Browser) compatível com no mínimo Internet Explorer ou Firefox ou Chrome.
- A contabilidade e o controle de custos de impressões em multifuncionais de rede e impressoras de rede e locais, com sistemas operacionais WINDOWS e LINUX.
- No caso das multifuncionais, o software deverá ser instalado e embarcado nos equipamentos ou através de hardwares externos, permitindo a impressão segura e a liberação de jobs pelo painel do equipamento ou do cartão de aproximação.
- O software deverá fornecer as seguintes informações, tanto para cópias quanto para impressões: cópias: usuário, número de cópias, data e hora da impressão, identificação da impressora, se cor ou P&B e custo.
- Originar e gerenciar impressões na plataforma Windows quanto plataforma Apple;
- O software deve permitir customizar restrições de impressão por cotas de trabalho ou valor;
- Gerar relatórios via web de impressão e cópia por usuário, impressora (equipamento físico), e departamentos/grupos.
- Ordenação dos relatórios por volume de páginas, por custo e por ordem alfabética de usuário.
- Filtros nos relatórios por tipo de impressão (color ou mono), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex).
- Exportação de dados para análise, em formatos PDF, HTML e CSV ou similares.
- Centralização automática de dados a partir de locais remotos (sub-sedes) e a geração de relatórios integrados com todos os dados.
- Definição de custos de cópia e página impressa por impressora, diferenciando custos para impressão e cópia colorida ou monocromática.
- Possibilitar a implantação de filtros com proibições de impressões color entre outros.
- Definição de cotas por usuário, grupos de usuários e a geração de relatórios de utilização de cotas.
- Definição de cotas por franquia global Colorido e P&B.

- Deve haver integração para liberação dos trabalhos através de crachás de proximidade, em compatíveis com os leitores integrados ou embutidos das impressoras ofertadas;
- Importação automática, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados de usuários, através de LDAP e Active Directory.
- Permitir agendamento de relatórios nos períodos estipulados, podendo ser semanal, mensal ou dias específicos e envio automático por e-mail.
- Implantar rotina de notificações de usuários com relação ao nível de utilização das cotas de impressão, através de e-mail ou pop-ups.
- O sistema deverá possibilitar o gerenciamento dos trabalhos no modo gerente, para liberação trabalhos pausados na fila enviados por outros usuários.
- Deve permitir a impressão em qualquer impressora instalada, facultando ao usuário liberar o trabalho em qualquer equipamento.
- Permitir restrição de horários para que os usuários possam realizar determinadas operações específicas e outras não em horários diferentes.
- Permitir que determinados usuários e/ou grupos sejam exceções de regras;
- O sistema não poderá efetuar o envio de dados para nenhum repositório de dados externos, em nenhuma circunstância, devendo manter o banco de dados localmente.
- Deverá armazenar logs de impressão em casos de erro;
- Deverá fazer a comunicação e confirmação das impressões via SNMP a fim de contabilizar o que realmente foi impresso em todo e qualquer equipamento, fazendo a validação job a job da bilhetagem física e lógica.

3.4. Os serviços de locação foram descritos em lote único em razão da necessidade de serem geridos por um único prestador dada a sua impossibilidade de fracionamento. Este formato é justificado pelo fato de ser inviável o desmembramento do objeto para mais de um potencial interessado, uma vez que as atividades não são divisíveis na sua essência, ao menos sem prejuízo ao conjunto, por serem dependentes em si e complementares. Logo o comprometimento se daria pelo fato de cada empresa trabalhar com um tipo de equipamento. Portanto, os itens foram agrupados no lote por guardarem compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado para prestação de serviços, não afetando a competitividade necessária à disputa do certame e não ferindo os princípios da razoabilidade e proporcionalidade na identificação dos itens que integrariam o lote único.

4. MANUTENÇÃO

4.1. A **CONTRATADA** é responsável pela manutenção preventiva, corretiva e pelo conserto/substituição dos equipamentos locados, disponibilizando técnicos para eventuais problemas e demandas inerentes.

4.1.1. A **CONTRATADA** é responsável pela manutenção preventiva e/ou corretiva necessária nos equipamentos, a fim de mantê-los em perfeitas condições de uso e funcionamento ininterruptos, abrangendo cobertura total, inclusive substituição de peças por desgaste natural.

4.1.2. Para realização e manutenção, visitas técnicas e/ou assistência técnica a **CONTRATADA** deverá apresentar profissionais, devidamente identificados, por meio do uso de crachá de identificação com foto e uniforme da **CONTRATADA**.

4.2. Com relação aos softwares instalados, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar analistas de sistemas para resolver eventuais problemas e fornecerem versões atualizadas disponibilizadas pelo fabricante para as aplicações ofertadas.

4.3. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar canal de atendimento para abertura de chamado, com fornecimento de protocolo de atendimento, disponibilizando meios de contato de amplo acesso e de pronta conectividade para atendimento das solicitações do **SENAR-AR/MS**, tais como: ferramenta para abertura de chamados, endereço eletrônico (e-mail) ou telefone.

4.3.1. Todos os chamados deverão ser registrados pela **CONTRATADA**.

4.4. A **CONTRATADA** deverá fornecer relatório mensal dos chamados abertos pelo **SENAR-AR/MS** no período, que deverá ser encaminhado junto com a nota fiscal.

4.5. Assim que acionada pelo **SENAR-AR/MS**, a **CONTRATADA** possuirá o prazo de 12 (doze) horas para realização da assistência técnica corretiva solicitada, respeitando o horário de funcionamento do **SENAR-AR/MS**.

4.6. As manutenções, preventivas e/ou corretivas deverão ser previamente agendadas e sempre realizadas de comum acordo com o **SENAR-AR/MS**, nos dias e horários de expediente.

4.7. Os custos com deslocamento dos técnicos, para realização e manutenção, visitas técnicas e/ou assistência técnica, até os locais onde o equipamento está instalado é responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.8. A **CONTRATADA** deverá executar a manutenção preventiva/limpeza dos resíduos a cada 02 (dois) meses.

4.9. A **CONTRATADA** é responsável pelo fornecimento de todas as peças de reposição necessárias às manutenções e assistências, repondo, provisoriamente, o equipamento por

outro quando a sua reparação exceder o tempo de 48 horas, e se for necessário, efetuar a troca em caráter definitivo.

4.10. Havendo a necessidade de retirada do equipamento, por defeito, para encaminhamento ao laboratório da assistência técnica, este deverá ser substituído imediatamente por outro em perfeito estado de funcionamento, de igual ou superior padrão, sem ônus para o **SENAR-AR/MS** e sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

5. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto, após assinatura do contrato e início de sua vigência, ocorrerá em conformidade com as características e quantidades indicadas neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

5.2. O **SENAR-AR/MS** poderá recusar o serviço prestado de forma insatisfatória, ou que apresente defeitos ou até mesmo seja considerado imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas, bem como, poderá cancelar o Contrato ou documento equivalente, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

5.3. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

5.4. Serão garantidas ao **SENAR-AR/MS** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

5.5. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

5.6. A **CONTRATADA** deverá designar formalmente um **RESPONSÁVEL** para exercer a fiscalização junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução dos serviços ora contratados.

5.7. Não será admitida a subcontratação parcial ou total dos serviços, objeto deste Instrumento.

5.8. Não existe fixação de franquia mínima para os serviços de impressão monocromática e colorida, desta forma, o **SENAR-AR/MS** pagará somente pelas impressões efetivamente realizadas no período da apuração, e os valores de locação dos equipamentos, conforme item **3.1.1** e **3.1.2**.

5.9. A **CONTRATADA** deverá fornecer relatório mensal indicando o volume de impressões e/ou cópias por equipamento no período, a fim de acompanhar o faturamento dos serviços.

5.10. Os equipamentos instalados deverão ser novos e em linha de produção, com comprovação por meio de nota fiscal apresentada no momento da instalação, com insumos (toner) para utilização imediata.

5.10.1. A **CONTRATADA** fornecerá no ato da instalação 02 (dois) toners adicionais por equipamento locado para troca quando necessário.

5.11. A **CONTRATADA** fornecerá todos os insumos/suprimentos (toner, revelador, cilindro etc.) necessários ao perfeito funcionamento das máquinas locadas, devendo, obrigatoriamente, ser utilizado toner novo e original do fabricante do equipamento (não sendo aceito recargas remanufaturadas e/ou similares).

5.11.1. A reposição dos insumos/suprimentos deverá ocorrer no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após solicitação do **SENAR-AR/MS**.

5.12. A **CONTRATADA** deverá instalar os equipamentos e realizar as manutenções de acordo com o especificado a seguir:

5.12.1. Na **sede do SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, 401, Cachoeira II, Campo Grande/MS:

QUADRO A – PRODUTOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS			
Item	Descrição/ Equipamento	Unidade de Medida	Qtde de Equipamentos
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO 1 - IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL. ID INTERNO: 23428	Unid	10
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO 2 - IMPRESSORA A4 PARA IMPRESSÃO DE CERTIFICADOS. ID INTERNO: 25084	Unid	01
3	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO 3 - IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL PARA IMPRESSÃO COLORIDA. ID INTERNO: 25085	Unid	04

4	TAG OU ETIQUETAS COM TECNOLOGIA NFC, TOTALMENTE COMPATÍVEIS COM O LEITOR DE CARTÕES NFC OU MIFARE INTEGRADO OU EMBUTIDO, OFERTADO PARA TODAS AS IMPRESSORAS SOLICITADAS ID INTERNO: 25086	Unid	150
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----

5.12.2. No **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte**, sediado na Av. Rádio Maia, 830, Vila Popular, Campo Grande/MS:

QUADRO A – PRODUTOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS			
Item	Descrição/ Equipamento	Unidade de Medida	Qtde de Equipamentos
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO 1 - IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL. ID INTERNO: 23428	Unid	02
3	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO 3 - IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL PARA IMPRESSÃO COLORIDA. ID INTERNO: 25085	Unid	01
4	TAG OU ETIQUETAS COM TECNOLOGIA NFC, TOTALMENTE COMPATÍVEIS COM O LEITOR DE CARTÕES NFC OU MIFARE INTEGRADO OU EMBUTIDO, OFERTADO PARA TODAS AS IMPRESSORAS SOLICITADAS ID INTERNO: 25086	Unid	50

5.13. DOS SOFTWARES E DRIVERS

5.13.1. O software de contabilização de produção e os driver de impressora deverá ser instalado em um servidor de plataforma Windows, disponibilizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.13.2. A instalação e configuração do software deverá ser realizada por um técnico habilitado da **CONTRATADA**, e ao final deverá ser repassado pelo mesmo todas as funcionalidades do software e senhas de acesso.

5.13.3. Não será permitido a configuração e/ou manutenção, do servidor e do software de contabilização, por meio de acesso remoto.

5.13.4. Deverão ser instalados no Servidor e compartilhados, os drivers originais das impressoras locadas, compatível com as versões 32 e 64 bits dos sistemas operacionais Windows e Linux e Mac OS.

5.13.5. Todos os custos referentes ao software de contabilização de produção são de responsabilidade da **CONTRATADA**.

5.13.6. A manutenção de driver ou componentes do Servidor pertinentes a impressão é de responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo ser realizada por técnico habilitado.

5.14. IMPLANTAÇÃO DOS NOVOS EQUIPAMENTOS E SISTEMA

5.14.1. A implantação da solução de impressão deverá ser concluída em até 10 (dez) dias após a assinatura e início de vigência do contrato.

5.14.2. Os serviços deverão ser concluídos até o final do mês de novembro de 2025, quando se encerra o contrato atualmente vigente.

5.14.3. Para a implantação dos equipamentos serão considerados os quantitativos especificados no **subitem 3.1** deste Instrumento.

5.14.4. Após a configuração do software e do servidor, será de responsabilidade da **CONTRATADA** realizar a configuração e instalação dos drivers das impressoras nas estações de trabalho dos colaboradores do **SENAR-AR/MS**.

5.14.5. A instalação dos drivers nas estações de trabalho dos colaboradores do **SENAR-AR/MS** deverá ser realizada de maneira que não venha impactar a rotina de trabalho.

5.14.6. Ao término da prestação dos serviços, a **CONTRATADA**, responsabilizar-se-á pela retirada dos equipamentos instalados.

5.15. TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

5.15.1. A **CONTRATADA** treinará os usuários do **SENAR-AR/MS** no manuseio, operação de todos os equipamentos e softwares que compõem a solução, considerando todas as funcionalidades do equipamento, inclusive troca de insumos/suprimentos, conforme agenda a ser previamente acordada com o **SENAR-AR/MS**.

5.15.1.1. Sempre que necessário, o **SENAR-AR/MS** poderá solicitar novamente a realização do treinamento de operação.

5.16. DO TERMO DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

5.16.1. O **SENAR-AR/MS** emitirá termo individual de instalação de cada equipamento, com aferição do contador interno do equipamento e indicação da data de início para a contabilização de páginas impressas.

5.16.2. As eventuais páginas impressas nos testes iniciais dos equipamentos não serão contabilizadas para efeito de faturamento.

5.16.3. A **CONTRATADA** somente poderá dar início ao faturamento dos serviços após estar de posse do Termo de Recebimento dos Serviços, que será expedido pelo **SENAR-AR/MS** em até 10 (dez) dias úteis após o término da implantação inicial dos equipamentos/serviços.

5.17.4. Em caso de rescisão unilateral, insolvência, ou qualquer outra situação que demonstre a incapacidade da **CONTRATADA** em dar continuidade à prestação dos serviços, todos os equipamentos, acessórios, suprimentos e demais componentes por ela instalados deverão permanecer nas instalações do **SENAR-AR/MS** por um período não inferior a 90 (noventa)

dias, tempo este necessário a realização de nova contratação, a fim de não impactar/paralisar as atividades da Regional.

5.18. DA MEDIÇÃO

5.18.1. A **CONTRATADA** deverá emitir relatório mensal, a ser encaminhado juntamente com a Nota Fiscal, contendo as informações e valores pertinentes ao período medido. Essas informações serão confrontadas com o gerenciamento utilizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.18.2. A quantidade de folhas impressas ou copiadas deverá ser obtida através do software de gerenciamento e somente em casos em que, comprovadamente, não seja possível o gerenciamento remoto, será aceita a leitura dos contadores internos dos equipamentos.

5.18.3. Não poderão ser incluídos no Relatório de Medição, e conseqüentemente não serão remuneradas, eventuais despesas não previstas sem que tenha havido autorização/validação formal por parte do **SENAR-AR/MS**.

5.18.4. Para o cálculo do pagamento mensal, serão medidas as quantidades de equipamentos de impressão locados e de páginas impressas ou copiadas no período apurado.

5.18.5. O **SENAR-AR/MS** se compromete a pagar somente o valor fixado para a locação mensal dos equipamentos e o volume efetivamente impresso ou copiado, no período apurado, sem os custos de digitalização.

6. MARCA/MODELO/CATÁLOGOS/PROSPECTOS

6.1. A empresa interessada deverá apresentar a marca/modelo e qualquer informação que possibilite a identificação **de cada um dos itens que compõem o lote ofertado (QUADRO A – PRODUTOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS)**, de maneira não abreviada e com os números escritos em extensos.

6.1.1. Caso o item ofertado não possua nativamente a especificação solicitada, e necessite de algo opcional oferecido pela empresa interessada, como: complemento, pacote de atualização, licença, peças adicionais, leitor de cartão etc. O item deverá vir descrito que possuirá o referido adicional. Exemplo: Impressora Marca e Modelo + Memória de 1GB (números escritos em extenso).

6.1.2. O não cumprimento do **subitem acima**, poderá resultar a desclassificação da proposta, pois não será possível julgar se o produto ofertado atenderá as necessidades contidas no Termo de referência.

6.2. A empresa interessada deverá apresentar catálogos com foto/ilustração, prospectos, manuais ou quaisquer outros materiais complementares do fabricante referentes a todos os acessórios, equipamentos ou softwares, incluindo opcionais, necessários para atender às

características técnicas exigidas. Os materiais deverão destacar marcas e modelos, conter especificações técnicas em conformidade com o objeto ofertado, incluir as informações mínimas exigidas e quaisquer informações adicionais que possibilitem a clara identificação do equipamento, de forma de fácil acesso e consulta em sítio de internet.

6.2.1. A título de complementação, a empresa interessada poderá indicar o site (endereço eletrônico oficial, válido) onde poderão ser acessadas as informações para comprovação das características solicitadas para os acessórios, equipamentos ou softwares, incluindo os opcionais.

6.2.2. Caso o catálogo(s), prospecto(s), folheto(s) e manual(ais) estejam em língua estrangeira deverão ser traduzidos em língua portuguesa brasileira, por tradutor juramentado, com juntada do documento (cópia ou original), da língua originária.

6.2.3. Caso o catálogo do fabricante das multifuncionais, softwares e impressora sejam omissos na descrição de algum item de composição, será aceita declaração complementar do fabricante, com reconhecimento de firma ou assinados digitalmente com certificado digital (padrão ICP-Brasil), descrevendo a especificação faltante no prospecto.

6.2.4. Ficam vedadas quaisquer transformações, montagens ou adaptações na especificação originais do **catálogo que deverá estar disponível no site oficial do fabricante do equipamento, produto ou softwares.**

7. PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

7.1. O prazo de vigência do instrumento contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 10 (dez) anos, nos termos do art. 33 do RLC do SENAR, desde que verificadas as hipóteses de conveniência e oportunidade por parte do **SENAR-AR/MS** cumuladas ao interesse da **CONTRATADA**.

7.2. O **SENAR-AR/MS** pagará à **CONTRATADA**, pela prestação de serviços, observado o que disciplina o **subitem 5.18.** deste instrumento, o valor mensal da locação dos equipamentos constantes do **QUADRO “A”** (mediante emissão de nota fiscal/fatura), e os valores de páginas impressas ou copiadas no período apurado, de acordo com o do **QUADRO “B”** (mediante emissão de nota fiscal), estando inclusos todos os impostos, seguros, fretes, taxas e demais despesas e custos necessários para a execução dos serviços.

7.3. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal/fatura, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no SENAR-AR/MS;

b) As notas fiscais/faturas recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo; e,

c) As notas fiscais/faturas recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

7.3.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto desta licitação, bem como o envio da respectiva nota fiscal/fatura para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

7.3.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

7.3.3. As notas fiscais/ faturas deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

7.3.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais/faturas endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no subitem **7.3.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

7.3.5. A nota fiscal/fatura, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório previsto no subitem **5.18.1.**, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar a regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

7.3.5.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal/fatura da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no **subitem** anterior.

7.3.5.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

7.3.6. Deverá constar na nota fiscal/fatura emitida: o período faturado, os itens faturados, as quantidades, os valores unitários, o valor total, o número da conta bancária de natureza jurídica, agência e banco a ser efetuado o pagamento e o número do Contrato.

7.3.7. Valores constantes da Nota Fiscal/Fatura deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

7.3.8. As notas fiscais/faturas não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 7.3.** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

7.3.9. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

8.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

8.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

8.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

8.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

9.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

9.1.2. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como

quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

9.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

9.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

9.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

9.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

9.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

9.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

9.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

9.1.11. Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

9.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

9.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

10. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. As empresas interessadas deverão comprovar aptidão para prestação de serviço com características semelhantes ao objeto deste instrumento, por meio de apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome.

10.1.1. O documento deverá ser fornecido em papel timbrado de cliente da proponente, no qual expressamente constará o detalhamento e o período da prestação dos serviços anteriormente realizada, data de emissão do atestado, assinatura e identificação do signatário (nome, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).

10.1.2. Para fins de comprovar a atuação em trabalhos similares da forma como determinado no item **10.1.1**, o atestado poderá ser acompanhado de outros documentos pertinentes.

10.2. As empresas interessadas deverão possuir regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).